

Stadgar Arkiv Sörmland

Reviderade vid årsmötet 2022-03-24

§1 Föreningens namn

Föreningens namn är Arkiv Sörmland, tidigare Företagens arkiv i Sörmland samt Föreningsarkivet i Sörmland (Folkrörelsernas arkiv i Södermanland).

§2 Föreningens målsättning och verksamhet

Arkiv Sörmland är en ideell förening som har till ändamål att vårda och bevara arkiv för hela den enskilda sektorn i Södermanlands län, vilken innefattar arkiv från bland annat ideella föreningar, ekonomiska föreningar, samfällighetsföreningar, företag (samtliga bolagsformer), stiftelser, fonder, akademier, press, gods och gårdar, personer och släkter.

Verksamheten omfattar åtgärder för bevarande, vård och registrering av arkiv samt att skapa förvaringsmöjligheter för enskilda arkiv. Förvaring av arkiv sker enligt av styrelsen fastställda riktlinjer.

Föreningen ska arbeta för att marknadsföra och lyfta fram arkivens innehåll för forskare och allmänhet samt utbilda i arkivvårdsfrågor och informera om vikten av ett bevarande av enskilda arkiv, då detta ej regleras i lag. Föreningen ska också verka för att inventera och dokumentera nu varande verksamheter inom sitt område.

§3 Medlemskap

Medlem i Arkiv Sörmland är den organisation, kommun, institution eller enskilda person som betalar medlemsavgift. Medlemskapet förutsätter att medlemmen verkar i linje med föreningens syfte och mål och följer stadgar och riktlinjer. Utträde ur föreningen ska begäras skriftligen och träda i kraft nästföljande årsskifte. Uteslutning ur föreningen beslutas av styrelsen. I sådant ärende kan överklagan ske till årsmötet.

Medlemsavgiften fastställs vid årsmötet och kan differentieras.

§4 Beslutande organ

Arkiv Sörmland har som högsta beslutande organ årsmötet, som väljer styrelse, revisorer och valberedning. Varje medlem företräds vid årsmötet av vardera ett (1) röstberättigat ombud.

Årsmöte ska hållas *före mars månads utgång*. **Förslag till ändring: före april månads utgång.** Då styrelsen finner det erforderligt, eller framställan därom gjorts av minst en tredjedel (1/3) av medlemmarna, kallas till extra föreningsmöte. Kallelse till årsmöte utsänds senast en (1) månad före mötet. Övriga handlingar såsom dagordning, revisionsberättelse, förslag från styrelsen och motioner utsänds senast fjorton (14) dagar före mötet. Motioner till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda före januari månads utgång.

Kallelse till extra årsmöte ska ske senast fjorton (14) dagar före mötet. Följande ärenden ska behandlas vid årsmöte:

- Val av mötesfunktionärer: a. ordförande, b. sekreterare, c. två (2) protokolljusterare tillika rösträknare
- Fråga om mötet blivit behörigen utlyst
- Fastställande av röstlängd
- Styrelsens berättelse
- Fastställande av resultat- och balansräkning
- Revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet
- Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande år
- Information om budget och verksamhetsplan för innevarande år
- Beslut om arvoden
- Fastställande av antal styrelseledamöter
- Val av styrelseordförande
- Val av styrelse
- Val av revisorer och revisorssuppleanter
- Val av valberedning
- Av styrelsen eller revisorerna väckt fråga
- Av föreningsmedlem väckt fråga (motion)

Varje ombud äger vid årsmötet en (1) röst. Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen röstning såvida ej förslag framkommer om sluten omröstning. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden vid mötet biträder, utom vid val då lotten avgör.

§5 Valberedning

Årsstämman väljer valberedning. Valberedningen ska bestå av tre till fem (3-5) ledamöter varav en (1) utses till sammankallande.

§6 Styrelsen

Arkiv Sörmland har en styrelse som består av ordförande samt sex till tolv (6-12) ledamöter.

Ordföranden utses av årsmötet och har en mandattid på ett (1) år. Styrelsen i övrigt väljs för två (2) år och halva antalet ledamöter vid varje tillfälle. Styrelsen är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsen har till uppgift att driva föreningens verksamhet i enlighet med stadgarna och de beslut som fattas vid årsmötet. Vid årsmötet avger styrelsen verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för det gångna året samt ger information om budget och verksamhetsplan för innevarande år.

Styrelsen fördelar de olika funktionerna inom sig och utser arbetsutskott för beredning av ärenden enligt den beslutanderätt som styrelsen fastställt. Funktioner samt arbetsutskott utses vid första konstituerande styrelsemöte efter årsmötet. Arkivchefen är föredragande i styrelse och arbetsutskott.

Styrelsen sammanträder minst fyra (4) gånger per kalenderår eller när minst hälften av ledamöterna gör framställan därom. Vid styrelsens och arbetsutskottets sammanträden ska föras protokoll som justeras av ordföranden samt en vid varje sammanträde utsedd justerare.

§7 Teckningsrätt firma

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av den eller dem som styrelsen utser.

§8 Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till och med 31 december. Räkenskaperna jämte styrelsens verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning samt årsmötes- och styrelseprotokoll ska tillhandahållas revisorerna senast *den 31 januari*. **Förslag till ändring: den 28 februari.**

Arkiv Sörmland har två (2) ordinarie revisorer och två (2) revisorsersättare. Minst en av de ordinarie revisorerna, samt en av revisorsersättarna, ska vara auktoriserad revisor.

Revisorerna utses årligen vid årsmötet.

Revisorerna ska senast den 28:e februari ha avslutat granskningen av föregående års förvaltning och räkenskaper samt avlämnat berättelse därom till styrelsen. **Förslag till ändring: Revisorerna ska senast den 15 mars ha avslutat granskningen av föregående års förvaltning och räkenskaper samt avlämnat berättelse därom till styrelsen.**

§9 Stadgeändring och upplösning

Ändringar i stadgar kan ske efter beslut vid ett (1) ordinarie årsmöte.

För föreningens upplösning krävs beslut på två varandra följande stämmor, den senare minst en månad efter den förra. Beslutet på den senare stämman ska biträdas av minst tre fjärdedelar (3/4) av de röstande. Den ena av dessa stämmor ska vara en ordinarie stämma.

I händelse av upplösning ska medlemmarna tillskrivas innan arkivets samlingar och tillgångar överlämnas till i länet verksam arkivinstitution.